



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Departamentul de Învățământ la Distanță, Formare Continuă și Conversie Profesională

Bd.M.Kogălniceanu 36-46;Cămin Corp B, Et. IV, Sala B4, Tel: 021/315.80.95;

Fax: 021/315.80.96

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI

În vederea organizării și funcționării în bune condițiuni și cu respectarea dispozițiilor legale, Senatul Universității adoptă următorul regulament de organizare și funcționare a învățământului la distanță:

CAPITOLUL I

CADRUL GENERAL

1. Învățământul la Distanță (ID) în Universitatea din București s-a înființat pe baza Legii Învățământului 84/ 1995 republicată, (art. 15 al. 8, al. 9), art. 60 (al. 1 și al. 2), începând cu anul universitar 1999 – 2000.
2. Învățământul la distanță este o formă modernă de învățământ, prin care se asigură posibilități de studiu tuturor celor interesați (absolvenți de liceu, colegii sau facultăți), fără întreruperea activității profesionale.
3. Învățământul la distanță are ca obiective ridicarea nivelului profesional și intelectual al forței de muncă potențiale, recalificarea forței de muncă, sporirea ratei de participare la muncă a unor grupuri sociale defavorizate, reconversia profesională la nivel universitar și postuniversitar.
4. În sistemul de învățământ la distanță se asigură nivele de pregătire profesională în cadrul: ciclurilor de învățământ universitar, I și II, sistem Bologna, finalizate cu diplomă de licență (ciclul I), respectiv diplomă de master (ciclul II), perfecționare profesională și reconversie profesională prin cursuri postuniversitare sau de altă formă, finalizate prin examene de absolvire. În sistemul formării profesionale continue se eliberează certificate de absolvire sau atestate, după caz.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ

1. În Universitatea din București, activitatea de învățământ la distanță este condusă, organizată, îndrumată și monitorizată de către Departamentul de Învățământ la Distanță, Formare Continuă și Conversie Profesională, parte integrantă a Universității din București, subordonat Senatului și Biroului de Senat, funcționând în baza unor regulamente proprii, aprobate de Senat. Conducerea Departamentului de învățământ la distanță este asigurată de Consiliul de conducere, format din câte un reprezentant al facultăților organizatoare de învățământ la distanță și de către directorul de Departament.
2. În cadrul Departamentului funcționează Editura Credis și laboratoare de producere / multiplicare a resurselor de învățământ. Departamentul de Învățământ la Distanță poate angaja personal didactic auxiliar, personal pentru editură și centrele de producție menționate și de secretariat, salarizat din veniturile proprii, conform legii.

Pentru creșterea calității materialelor suport de învățare distribuite studenților, Editura acordă ISBN și CIP conform reglementărilor legale în vigoare și se va supune procedurii de acreditare CNCSIS.

3. În facultățile în care funcționează specializări prin învățământ la distanță (ciclurile I și II), se organizează CLS – Centre Locale de Suport, asistate metodologic de către Departamentul ID al Universității. Fiecare CLS este condus de către un director, care este membru de drept al Consiliului de conducere al Departamentului ID al Universității. În funcție de venituri, fiecare CLS își decide propria echipă managerială (director executiv, secretariat, etc), salarizați din fondurile proprii.

4. În vederea unei bune organizări și coordonări a procesului de învățământ Departamentul de Învățământ la Distanță dispune de spațiu propriu - Corpul C din Bd. M. Kogălniceanu, nr 36-46 - ca și de spațiu pus la dispoziție de facultăți, precum și de mijloace moderne de comunicare și multiplicare procurate din venituri proprii.

5. Stabilirea specializărilor, a cifrelor de școlarizare și a taxelor de studiu la învățământul la distanță se face de către Senatul Universității la propunerea facultăților, în limita capacității de școlarizare a universității.

Se pot înființa, la cerere, în baza autorizării sau acreditării de către ARACIS, centre teritoriale de învățământ la distanță care să funcționeze pe lângă unități de cercetare, de învățământ, societăți comerciale, regii autonome, fundații interesate în pregătirea profesională de specialitate și care participă la cofinanțarea învățământului la distanță, ca unități ale Universității.

6. Admiterea la învățământul la distanță se face pe baza criteriilor și în condițiile stabilite de către fiecare facultate în parte, aprobate de către Senatul Universității.

7. Candidații declarați admiși la învățământul la distanță sunt înmatriculați ca studenți ai Universității din București.

8. Departamentul de învățământ la distanță al Universității din București cuprinde specializările autorizate de către CNEAA și ARACIS.

În fiecare an, pe baza autorizărilor primite de la ARACIS și a cifrelor de școlarizare aprobate, Senatul universității poate înființa și alte specializări care să școlarizeze prin învățământ la distanță.

9. Diplomele și certificatele de studii conferite prin învățământ la distanță sunt aceleași cu cele aferente învățământului la zi și conferă posesorilor toate drepturile prevăzute de Legea Învățământului nr. 84 / 1995, republicată, H.G. 1011 / 2001 și Legea 288 / 2004.

CAPITOLUL III

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI PREGĂTIREA STUDENȚILOR PRIN ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

1. Curricula universitară, programele analitice și nivelul științific al cursurilor și seminarilor / lucrărilor practice de la învățământul la distanță sunt identice cu cele de la învățământul de zi.

2. Pregătirea studenților de la învățământul la distanță se realizează prin activități specifice acestei forme de învățământ: perioade de studiu individual, alternate cu întâlniri tutoriale și școli rezidențiale. Evaluarea se face prin elaborare de referate, teste tip grilă pe unități de studiu, examene, portofolii, colocvii. Studenții sunt sprijiniți prin lecții de sinteză și consultații.

Consiliile profesoriale stabilesc la începutul anului universitar la disciplinele cu conținut practic, numărul orelor de lucrări practice / de proiecte care se efectuează în

laboratoarele acestor discipline, precum și perioadele compacte în care studenții execută aceste activități.

3. Suporturile necesare pregătirii studenților se asigură de facultăți prin: materiale tipărite elaborate în Metodologia ID (manuale, cursuri scrise, culegeri tematice), casete audio-video, CD-uri, pachete de învățare, materiale în format electronic postate pe Campusul Virtual.

4. În cadrul învățământului la distanță se aplică sistemul de credite transferabile, adoptat de Consiliile profesionale ale facultăților pentru fiecare specializare.

5. Evaluarea pregătirii pentru toate disciplinele se face prin examen la sfârșitul fiecărui semestru sau modul, conform planificării întocmite de CLS sau de Departamentul de învățământ la distanță și transmise studenților la începutul fiecărui an universitar. Nota finală la fiecare disciplină se compune din nota obținută la examen / colocviu și din notele atribuite la temele de control din timpul semestrului, cu o pondere stabilită de Consiliul profesional al fiecărei facultăți pentru fiecare disciplină în parte în parte.

CAPITOLUL IV DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR

1. Studenții înscriși în anul I la forma de învățământ la distanță încheie un contract de studii cu Universitatea din București, prin facultatea căreia aparțin, în care sunt stipulate drepturile și îndatoririle fiecărei părți.

Universitatea din București are următoarele **obligații**:

✓ să asigure, în contul taxei de școlarizare, activitatea didactică specifică sistemului I.D. prin:

- materiale de studiu și de suport;
- activități tutoriale și de asistență pedagogică;
- comunicare (telefon, fax, E-mail, portal, poștă, etc.) și consiliere permanentă;
- activități de evaluare continuă;
- examene (conform Regulamentului Universității);
- eliberarea de adeverințe, atestate, certificate, diplome, conform Regulamentului Universității din București.

✓ să păstreze pe întreaga durată de școlarizare statutul de student în regim cu taxă, inclusiv pentru examenul de finalizare a studiilor.

Studentul are următoarele **drepturi**:

✓ să folosească în scop didactic, pentru instruirea proprie materialele de curs și de suport furnizate de Universitate;

✓ să folosească baza materială a Universității și a centrelor din teritoriu, în conformitate cu programările stabilite;

✓ să susțină probele de evaluare (verificare) și examinările semestriale la datele și la termenele stabilite;

✓ să obțină la cerere adeverință pentru fiecare an de studiu promovat, conform Regulamentului Universității;

✓ să obțină diploma de finalizare a studiilor după promovarea tuturor activităților prevăzute prin planul de învățământ și susținerea examenului de finalizare;

✓ studenții la învățământ la distanță, pot beneficia în limita locurilor disponibile, pe perioada școlilor rezidențiale, de cazare în cămine și de masă la cantină, contra cost.

Obligațiile studentului:

✓ să îndeplinească obligațiile școlare conform Regulamentului de activitate profesională a studenților și de aplicare a sistemului de credite transferabile, din Universitatea București.

✓ să participe obligatoriu la activitățile tutoriale / asistate față în față prevăzute în planul de învățământ;

✓ să utilizeze și să păstreze cu grijă baza materială a Universității și a centrelor din teritoriu (săli de curs, laboratoare informatice, acces la bibliotecă), precum și materialele de curs și de suport ce le sunt puse la dispoziție;

✓ să achite taxa de înscriere și taxele menționate în contractul anual de studiu;

✓ să manifeste comportament civic, considerație și respect față de colegi, precum și față de cadrele didactice și personalul administrativ;

✓ să despăgubească Universitatea din București sau centrele teritoriale pentru eventualele daune produse, inclusiv pentru deteriorarea materialele didactice împrumutate, în cuantumul stabilit de către Senatul universității și respectiv, Regulamentul bibliotecii;

✓ să completeze și să înapoieze Contractul anual de studii până la termenul stabilit; în caz contrar studentul nu va fi înscris în anul de studii corespunzător;

✓ să participe la întâlnirile tutoriale, să îndeplinească toate sarcinile care îi revin potrivit Planului de Învățământ și Programelor Analitice ale disciplinelor și să-și susțină examenele;

✓ să se informeze la avizierul Departamentului ID și prin Campusul Virtual și să comunice managerului de specializare / secretariatului orice schimbare intervenită în datele personale (adresă, telefon, email) pentru a facilita comunicarea.

CAPITOLUL V

FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR DEPARTAMENTULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

1. Învățământul la distanță se organizează pe baze contractuale (contract de școlarizare și contract anual de studiu) și se finanțează prin taxe de studii, donații, sponsorizări și cofinanțarea din partea unor beneficiari.

2. Taxa anuală de studii este propusă de către fiecare facultate și este aprobată de Senatul Universității, fiind adusă la cunoștință studenților prin contractul anual de studiu. În conformitate cu contractul încheiat, studenții achită taxele de studiu, în rate lunare, la termenele prevăzute în contract. În situația achitării integrale a taxei anuale de studiu, la un termen prestabilit, se acordă un discount aprobat de Senatul Universității. De asemenea, se aplică reduceri de taxă în cazuri sociale deosebite dovedite prin acte (20 %) și în cazul studenților membri ai aceleiași familii (părinți, copii, frați, soț, soție), de 10 %. Taxele de studiu sunt destinate acoperirii cheltuielilor legate de redactarea, editarea și multiplicarea materialelor didactice, corespondența cu studenții, plata activității cadrelor didactice, achiziționarea de materiale didactice, dotări, plata regiei convenite universității, ca și pentru dezvoltarea CLS și a Departamentului la nivel de universitate.

3. Cuantumul taxelor de studiu se aprobă anual de către Senatul universității, la propunerea facultăților.

4. Pentru organizarea activităților didactice, Universitatea din București, ca persoană juridică, prin Departamentul de învățământ la distanță se poate asocia cu alte instituții, societăți comerciale, regii autonome, fundații și asociații interesate în formarea profesională, pe baza unui protocol de colaborare, conform legii.

5. Activitățile didactice desfășurate la forma de învățământ la distanță (elaborarea suporturilor de curs, activitatea tutorială, activitatea de evaluare și cea practică) sunt cuprinse în statele de funcțiuni ale CLS din fiecare facultate și respectiv ale Departamentului de învățământ la distanță, în posturi didactice distincte, fiind finanțate din veniturile proprii, în condițiile legii.

6. Pentru retribuirea personalului didactic care elaborează suporturile de curs în format ID (recunoscut ARACIS) se poate utiliza procentul de 25% din bugetul CLS pentru plata sub forma dreptului de proprietate intelectuală. Plata se face o dată pe semestru după avizarea suportului respectiv de către o comisie de 2 (doi) experți ID (din cadrul CLS și Departamentului ID al Universității din București) și după realizarea versiunii finale.

7. Personalul didactic care desfășoară activitate la forma de învățământ la distanță este propus de titularul disciplinei și aprobat de Consiliul profesoral al facultății.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul regulament a fost adoptat de către Senatul Universitar în baza legislației în vigoare și a Cartei Universității din București, intrând în vigoare începând cu anul universitar 2008 – 2009.

2. Modificarea prezentului regulament se poate face de către Senatul Universității din București, la propunerea Consiliului de conducere al Departamentului de învățământ al Universității din București.

3. La data intrării în vigoare a acestui Regulament se abrogă vechiul regulament aprobat în ședința din 27.05.1999.

RECTOR,

Prof. dr. univ. Ioan PÂNZARU

DIRECTOR,

Conf. univ. dr. Michaela LOGOFĂTU

București, 01 octombrie 2008