



## UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Bd. M. Kogălniceanu 36-46, Sector 5, 050107, București, ROMANIA

+40-21-307 73 00 | Fax: +40-21-313 17 60;

### REGULAMENT

### DE ORGANIZARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ ȘI A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ ÎN UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

#### CAPITOLUL I

#### DISPOZIȚII GENERALE

- Art. 1.* Conform hotărârii Biroului Senatului Universitar din București din data de 8 iunie 2011, Regulamentul de organizare a învățământului la distanță în Universitatea din București se completează cu prevederi relative la învățământul cu frecvență redusă. Prezentul document reglementează organizarea și desfășurarea Învățământului la Distanță (ID) și a Învățământului cu Frecvență Redusă (IFR) în Universitatea din București.
- Art. 2.* Funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în Universitatea din București se desfășoară conform cu prevederile legale în vigoare și cu prezentul regulament.
- Art. 3.* Învățământul la distanță și învățământul cu frecvență redusă sunt forme moderne de învățământ prin care se asigură posibilități de studiu tuturor celor interesați (absolvenți de liceu, colegii sau facultăți), fără întreruperea activității profesionale. Sunt vizate ca obiective generale - ridicarea nivelului profesional și intelectual al forței de muncă actuale și al celei potențiale, recalificarea forței de muncă, sporirea ratei de participare la muncă a unor grupuri sociale defavorizate, reconversia profesională la nivel universitar și postuniversitar, învățarea permanentă (life-long learning).
- Art. 4.* Universitatea din București oferă prin sistemul de învățământ universitar ID-IFR următoarele tipuri și niveluri de pregătire profesională:
- specializări universitare finalizate prin examen de licență / diplomă (ciclul I Bologna);
  - studii de masterat finalizate prin diplomă de master (ciclul II Bologna);
  - studii post universitare, finalizate prin diplome;
  - perfecționare postuniversitară și conversie profesională, finalizate prin diplome sau certificate ;
  - formare profesională finalizată prin certificate de absolvire sau atestate.

#### CAPITOLUL II

#### CADRUL ORGANIZATORIC

- Art. 5.* Inițierea, implementarea, funcționarea, managementul și monitorizarea programelor de studii ID-IFR sunt coordonate de Departamentul ID-IFR CREDIS, prin cooperarea cu facultățile și departamentele universității.

- Art. 6.* Departamentul ID-IFR CREDIS s-a dezvoltat din Centrul de Studii IDD-CSIDD înființat în Cadrul Proiectului Phare Multi - Country Programme for Distance Education, prin OMEN nr. 3289 / 19.02.1998, fiind afiliat la European Training Foundation, ca membru al rețelei de centre regionale PHARE pentru ID din țările central și est europene.
- Art. 7.* Departamentul ID-IFR este condus de un Consiliu de conducere prezidat de un director. Activitățile DID-IFR sunt coordonate de Biroul DID-IFR format din director, director executiv (adjunct) și secretar șef.
- Art. 8.* Consiliul de conducere este format din membrii Biroului, directorii Centrelor locale de suport din facultățile ofertante de programe ID-IFR, ca și din reprezentanți ai personalului didactic auxiliar implicați în activitățile respective.
- Art. 9.* În cadrul Departamentului funcționează Editura Credis și laboratoare de producere / multiplicare a resurselor de învățământ. Departamentul ID-IFR poate angaja personal didactic auxiliar, personal pentru editură și centrele de producție menționate și de secretariat, salarizat din veniturile proprii, conform legii.  
Pentru creșterea calității materialelor suport de învățare distribuite studenților, Editura acordă ISBN și CIP conform reglementărilor legale în vigoare și se va supune procedurii de acreditare CNCISIS.
- Art. 10.* În facultățile în care funcționează specializări prin învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă (ciclurile I și II), se organizează CLS – Centre Locale de Suport, asistate metodologic de către Departamentul ID-IFR al Universității. Fiecare CLS este condus de către un director, care este membru de drept al Consiliului de conducere al Departamentului ID-IFR al Universității. În funcție de venituri, fiecare CLS își decide propria echipă managerială (director executiv, secretariat, etc.), salarizați din fondurile proprii.
- Art. 11.* În vederea unei bune organizări și coordonări a procesului de învățământ, DID-IFR dispune de spațiu propriu - Corpul C din Bd. M. Kogălniceanu, nr. 36-46, sălile B4 (corp B, etaj 4) și sala 219 (locația Rectorat), precum și de laboratoare informatice, echipamente pentru tipografie și dotări multimedia, mijloace moderne de comunicare și multiplicare, fond propriu de carte și mobilier, dotate sau procurate din venituri proprii (taxe, grant-uri, proiecte naționale și internaționale).
- Art. 12.* Stabilirea specializărilor, a cifrelor de școlarizare și a taxelor de studiu la formele ID, IFR se face de către Senatul Universității la propunerea facultăților, în limita cifrelor de școlarizare aprobate de ARACIS.
- Art. 13.* Se pot înființa, la cerere, în baza autorizării sau acreditării de către ARACIS, centre teritoriale / extensii pentru ID, IFR care să funcționeze pe lângă unități de cercetare, de învățământ, societăți comerciale, regii autonome, fundații interesate în pregătirea profesională de specialitate și care participă la cofinanțarea ID-IFR, ca unități ale Universității.
- Art. 14.* Admiterea la ID, IFR se face pe baza criteriilor și în condițiile stabilite de către fiecare facultate în parte, aprobate de către Senatul Universității.
- Art. 15.* Candidații declarați admiși la ID, IFR sunt înmatriculați ca studenți ai Universității din București.
- Art. 16.* Diplomele și certificatele de studii conferite prin învățământ la distanță și cu frecvență redusă sunt aceleași cu cele aferente învățământului la zi și conferă posesorilor toate drepturile prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011, H.G. 1011 / 2001 și Legea 288 / 2004.

### CAPITOLUL III

#### ACTIVITĂȚI DIDACTICE

- Art. 17.* Curricula universitară, programele analitice și nivelul științific al cursurilor și seminariilor / lucrărilor practice de la ID-IFR sunt identice cu cele de la învățământul de zi.
- Art. 18.* Pregătirea studenților de la ID-IFR se realizează prin activități specifice acestor forme de învățământ: perioade de studiu individual, alternate cu întâlniri tutoriale și școli rezidențiale. Evaluarea se face prin elaborare de referate, teste tip grilă pe unități de studiu, examene, portofolii, colocvii. Studenții sunt sprijiniți prin lecții de sinteză și consultații.
- Art. 19.* Suporturile necesare pregătirii studenților se asigură de cadrele didactice prin: materiale tipărite elaborate în Metodologia ID (manuale, cursuri scrise, culegeri tematice), casete audio-video, CD-uri, pachete de învățare, materiale în format electronic postate pe Campusul Virtual.
- Art. 20.* În cadrul formelor ID/IFR se aplică sistemul de credite transferabile, adoptat de Consiliile profesionale ale facultăților pentru fiecare specializare, aceleași ca în învățământul de zi.
- Art. 21.* Evaluarea pregătirii pentru toate disciplinele se face prin examen la sfârșitul fiecărui semestru sau modul, conform planificării întocmite de CLS și transmise studenților la începutul fiecărui an universitar. Nota finală la fiecare disciplină se compune din nota obținută la examen / colocviu și din notele atribuite la temele de control din timpul semestrului, cu ponderea stabilită prin Fișa disciplinei / Programa analitică.

### CAPITOLUL IV

#### DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR

- Art. 22.* Studenții înscriși în anul I la ID, IFR încheie un contract cadru de studii cu Universitatea din București, prin facultatea căreia aparțin, în care sunt stipulate drepturile și îndatoririle fiecărei părți, numit contract de școlarizare. La începutul fiecărui an universitar, părțile semnează Contractul anual de studii care precizează taxa anuală, condiții de plată, prevederi specifice.
- Art. 23.* Universitatea din București are obligația să asigure în contul taxei de școlarizare:
- A. activitatea didactică și de comunicare specifică sistemului ID-IFR prin
    - a. materiale de studiu și de suport;
    - b. activități tutoriale și de asistență pedagogică;
    - c. comunicare (telefon, fax, E-mail, portal, poștă, etc.) și consiliere permanentă;
    - d. activități de evaluare continuă;
    - e. examene (conform Regulamentului Universității);
  - B. eliberarea de adeverințe, atestate, certificate, diplome, conform Regulamentului Universității din București.
- Art. 24.* Studentul are următoarele **drepturi**:
1. să folosească în scop didactic, pentru instruirea proprie materialele de curs și de suport furnizate de Universitate;
  2. să folosească baza materială a Universității și a centrelor din teritoriu, în conformitate cu programările stabilite;
  3. să susțină probele de evaluare (verificare) și examinările semestriale la datele și la termenele stabilite;
  4. să obțină la cerere adeverință pentru fiecare an de studiu promovat, conform

Regulamentului Universității;

5. să obțină diploma de finalizare a studiilor după promovarea tuturor activităților prevăzute prin planul de învățământ și susținerea examenului de finalizare;
6. studenții la formele ID/IFR, pot beneficia în limita locurilor disponibile de cazare în cămine și de masă la cantină, contra cost.

*Art. 25.* **Obligațiile studentului:**

1. să îndeplinească obligațiile școlare conform Regulamentului de activitate profesională a studenților și de aplicare a sistemului de credite transferabile, din Universitatea București.
2. să participe obligatoriu la activitățile tutoriale / și la activitățile asistate prevăzute în planul de învățământ;
3. să utilizeze și să păstreze cu grijă baza materială a Universității și a centrelor din teritoriu (săli de curs, aparatură, calculatoare, laboratoare informatice, acces la bibliotecă), precum și materialele de curs și de suport ce le sunt puse la dispoziție;
4. să respecte dreptul de proprietate intelectuală al autorilor, materialelor de studiu. Materialele de studiu indiferent de format (tipărit, CD, on-line, etc.) nu pot fi comercializate de către studenți.
5. să achite taxele de școlarizare prevăzute în contractul anual de studii; la termenele menționate.
6. să manifeste comportament civic, considerație și respect față de colegi, precum și față de cadrele didactice și personalul administrativ;
7. să despăgubească Universitatea din București sau centrele teritoriale pentru eventualele daune produse, inclusiv pentru deteriorarea materialele didactice împrumutate, în cuantumul stabilit de către Senatul universității și respectiv, Regulamentul bibliotecii;
8. să completeze și să înapoieze Contractul anual de studii până la termenul stabilit; în caz contrar studentul nu va fi înscris în anul de studii corespunzător;
9. să participe obligatoriu la întâlnirile cu prezență și să îndeplinească toate sarcinile care îi revin potrivit Planului de învățământ și Programelor analitice ale disciplinelor și să-și susțină examenele la termenele prevăzute;
10. să se informeze la avizierul Departamentului ID-IFR și prin Campusul Virtual și să comunice managerului de specializare / secretariatului orice schimbare intervenită în datele personale (adresă, telefon, email) pentru a facilita comunicarea.

## CAPITOLUL V

### FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR DEPARTAMENTULUI ID-IFR

*Art. 26.* Învățământul la distanță și învățământul cu frecvență redusă se organizează pe baze contractuale (contract de școlarizare și contract anual de studiu) și se finanțează prin taxe de studii, donații, sponsorizări și cofinanțarea din partea unor beneficiari.

*Art. 27.* Taxa anuală de studii este propusă de către fiecare facultate și este aprobată de Senatul Universității, fiind adusă la cunoștință studenților prin contractul anual de studiu. În conformitate cu contractul încheiat, studenții achită taxele de studiu, în rate lunare, la termenele prevăzute în contract. În situația achitării integrale a taxei anuale de studiu, la un termen prestabilit, se acordă un discount aprobat de Senatul Universității. De asemenea, se

aplică reduceri de taxă în cazuri sociale deosebite dovedite prin acte (20 %) și în cazul studenților membri ai aceleiași familii (părinți, copii, frați, soț, soție), de 10 %. Taxele de studiu sunt destinate acoperirii cheltuielilor legate de redactarea, editarea și multiplicarea materialelor didactice, corespondența cu studenții, plata activității cadrelor didactice, achiziționarea de materiale didactice, dotări, plata regiei / costul de funcționare, ca și pentru dezvoltarea CLS și a Departamentului la nivel de universitate.

- Art. 28.* Cuantumul taxelor de studiu se aprobă anual de către Senatul universității, la propunerea facultăților organizatoare ID-IFR.
- Art. 29.* Pentru organizarea activităților didactice, Universitatea din București, ca persoană juridică, prin DID-IFR se poate asocia cu alte instituții, societăți comerciale, regii autonome, fundații și asociații interesate în formarea profesională, pe baza unui protocol de colaborare, conform legii.
- Art. 30.* Activitățile didactice desfășurate la ID-IFR forma de învățământ la distanță (elaborarea suporturilor de curs, activitățile didactice și de îndrumare, consiliere) sunt cuprinse în Statele de funcțiuni ale CLS din fiecare facultate, în posturi didactice distincte, fiind finanțate din veniturile proprii, în condițiile legii. Metodologia de întocmire a Statelor de personal didactic este elaborată de către DID-IFR și aprobată de Senat.
- Art. 31.* Pentru retribuirea personalului didactic care elaborează suporturile de curs în format ID (recunoscut ARACIS) se poate utiliza procentul de 25% din bugetul CLS pentru plata sub forma dreptului de proprietate intelectuală. Plata se face o dată pe semestru după avizarea suportului respectiv de către o comisie formată din 2 (doi) experți ID (din cadrul CLS și DID-IFR) și după realizarea versiunii finale.
- Art. 32.* Personalul didactic care desfășoară activități la formele ID/IFR este propus de titularul disciplinei și aprobat de Consiliul profesoral al facultății.

## CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

- Art. 33.* Prezentul regulament a fost adoptat de către Biroul Senatul Universității din București în baza legislației în vigoare și a Cartei Universității din București, la data de 8 iunie 2011.
- Art. 34.* Modificarea prezentului regulament se poate face de către Biroul Senatului Universității din București, la propunerea Consiliului de conducere al Departamentului ID-IFR al Universității din București.
- Art. 35.* La data intrării în vigoare a acestui Regulament se abrogă vechiul regulament aprobat în ședința din 1 oct. 2008.

**RECTOR,**

Prof. dr. univ. Ioan PĂUNZĂRĂ



**DIRECTOR DID-IFR,**

Conf. univ. dr. Michaela LOGOFĂTU



București, 08 iunie 2011